Tuluá, 8 de Noviembre de 2022

Señores:
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

A manera de adjunto y siguiendo sus indicaciones remito la documentación pertinente para el perfeccionamiento del contrato de prestación de servicios.

A continuación, relación de documentos que se adjuntan.

1. **RADICADO:** imprimir dos copias de este correo o realizar un oficio con los documentos que va adjuntar en la carpeta física
2. PROPUESTA: impresa como se indica en el correo
3. HOJA DE VIDA **(SIGEP VALIDADA POR LA FUNCIONARIA ENCARGADA)**
4. CEDULA DE CIUDADANÍA
5. FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR **NO APLICA**
6. DIPLOMA Y ACTAS DE BACHILLER Y DE LA PROFESIÓN CON SUS RESPECTIVOS ANEXOS
7. TARJETA PROFESIONAL **(SI LO REQUIERE)**
8. CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA LABORALES **(no se reciben copias de contrato)**
9. RUT: (El Rut debe de ir actualizados a partir de la fecha solicitada no mayor a 30 días)
10. CERTIFICADO DISCIPLINARIO DEL EJERCICIO (SI LO REQUIERE) (partir de la fecha solicitada no mayor a 30 días)
11. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PENALES – ***POLICÍA (partir de la fecha*** solicitada no mayor a 30 días)
12. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS- ***PROCURADURÍA (partir de la fecha solicitada no mayor a 30 días)***
13. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES -***CONTRALORÍA (ACTUALIZADO) partir de la fecha solicitada no mayor a 30 días)***
14. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES -***MEDIDAS CORRECTIVAS - (ACTUALIZADO) partir de la fecha solicitada no mayor a 30 días)***
15. CERTIFICADO DE CERTIFICADO DE ***INHABILIDADES SEXUALES***
NIT 890399029-5 - GOBERNACIÓN DEL VALLE
16. AUTORIZACION DE INHABILIDADES SEXUALES (no mayor a 30 días)
17. CERTIFICADO DE SALUD en caso de que continúe con la entidad solo debe de tener el certificado (partir de la fecha solicitada no mayor a 30 días)

PERSONAL NUEVO: ***debe de afiliarse a cualquier entidad como independiente***

18. CERTIFICADO DE PENSIÓN en caso de que continúe con la entidad solo debe de tener el certificado (partir de la fecha solicitada no mayor a 30 días)
PERSONAL NUEVO: ***debe de afiliarse a cualquier entidad en caso de no pertenecer a ningún fondo de pensión***

19. EXAMEN OCUPACIONAL - (recuerde que tiene 3 años de vigencia a partir de la fecha de expedición)

PERSONAL NUEVO: debe dirigirse a cualquier centro de salud que realice dicho examen

20. CERTIFICACIÓN BANCARIA (ACTUALIZADA) no mayor a 30 días)

21. Pantallazo del SECOP II ***(personal nuevo) NO APLICA***

Agradezco su valiosa y oportuna colaboración.

Atentamente,

OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL
C.C 31.202.250